

いしかわ総合スポーツセンター施設避難者一時待機ステーション

## 県外から応援でお越しの皆さまへ

このたびはボランティアのお申し出、ありがとうございます。  
一時避難者の方々が少しでも安心・安全に過ごせるよう、ご協力をお願いいたします。  
ボランティア活動にあたって事前にご確認いただきたい事項について記載いたしました。  
必ずお目通しいただけますよう、お願いいたします。

災害現場でのボランティアは、人員・物資・情報等色々なものが不足している状況下での活動が強いられます。

福祉職として「こうしたい」という理想と、非常時の混乱とが常にぶつかり、頭を悩ませる場面も数多くあると思います。そんな中でも「今、自分が置かれている状況の中でできること」を念頭に、目の前のニーズに向き合った活動を、同じボランティアチームのメンバーとともに担っていただけると幸いです。

また、支援の現場では私たち介護福祉士だけでなく、多くの医療・福祉系職種・関連団体のスタッフが活動をしています。介護福祉士として、自覚・責任のある行動をお願いいたします。

一般社団法人石川県介護福祉士会  
公益社団法人日本介護福祉士会

## 必ずお読みください（事前のご案内）

### <持ち物について>

ボランティアを行うにあたり、次の持ち物をご持参ください。

- ・介護しやすい服装  
室内は暖房がきいているため、状況に応じて脱ぎ着しやすい恰好が良いとのことです。
- ・筆記用具（ミニメモ帳、ボールペンなど）
- ・個人分の食事、飲み物（差し入れ等は不要です）
- ・不織布マスク（季節柄、感染対策にご協力ください）

※避難所の物資の管理・衛生管理の関係上、個人で使用する場合を除き、差し入れの物品・食料等の持ち込みは一切ご遠慮ください

※外履きのまま活動していただきます。動きやすい靴でお越しくください。

### <ボランティア保険について>

お申込み時の回答に基づき、保険未加入の方については、

石川県介護福祉士会にて一括して加入しますので、お手続きは必要ありません。

### <食事について>

各自でご用意ください（食事に関する費用は各自のご負担でお願いいたします）

### <交通手段の確保について>

金沢駅から会場までは交通の便が悪いため、自家用車やレンタカーなど、各自で交通手段の確保をお願いいたします。

交通手段の確保に要する費用は、事後精算となります。

精算対象費用は以下の通りとなりますので、領収証の紛失にはご注意ください。

- ・レンタカー、カーシェア利用に関する費用
- ・駐車場代（ホテル駐車場等をご利用の場合）
- ・高速利用料（自家用車で高速道路を利用しお越しの場合）  
ETCご利用時は、利用明細が必要となります（インターネット上で入手可）
- ・ガソリン代（自家用車の場合、ご自宅～会場までの往復 km×15円）  
NAVI TIME の「距離優先」検索で算出された距離をもとに金額算出いたします。
- ・公共交通機関利用料（金沢まで公共交通機関をご利用の場合）  
特急料金がある場合には領収書が必要となります（グリーン車は対象外となります）

### <謝金について>

ボランティアに対する謝金の支払はありません（無償ボランティアとなります）

### <連絡先・連絡方法>

ボランティアさんに対する個別のご連絡が必要な場合は、緊急時を除いて下記アドレスからメールで行います。

[bora-ishikawa@jaccw.or.jp](mailto:bora-ishikawa@jaccw.or.jp)

ボランティア担当へのご連絡が必要な場合は、以下のご連絡先をお願いいたします。

ボランティア当日のご連絡	080-4258-4178（リーダー携帯）
当日以外のご連絡	076-255-2572（石川県介護福祉士会事務局） 営業時間：平日9時～17時

### <宿泊について>

以下の場合については、ホテルのご用意をしております。

ホテルの予約内容については事前案内のメールに記載しておりますので、そちらも併せてご確認ください。

現在被災地支援・避難所確保の関係でホテルの空室が不足しがちな状況があり、今後の調整によってはご宿泊先の変更が発生する場合がございます。あらかじめご了承ください。

前泊のご用意（日中対応の方）	例） ・1/26 宿泊→1/27 日中対応ボラ→ご帰宅 チェックイン時間＝16：00～20：00の間 チェックアウト時間＝5:30 までの間
後泊のご用意 （夜間連日対応の方の中日）	例） ・1/26 夜間対応→1/27 日中にホテルで仮眠→ご帰宅 チェックイン時間＝7:30～9:00の間 チェックアウト時間＝16:30 までの間

※夜間対応単発（一晩のみ）・夜間対応終了日の方にはホテルをお取りしておりません。

大変申し訳ありませんが、スポーツセンター内のスタッフ仮眠スペースをご利用いただくなど、適宜休息を確保いただいた上で、安全に注意してお帰り下さい。

仮眠室：センター2F 第2会議室（男性）、第3会議室（女性）

※宿泊に要する費用は清算済みですので、ご負担いただく必要はありません。

宿泊者情報（氏名）をホテルと事前共有しているため、宿泊当日はそのままホテルにお越しください。

※ご都合により宿泊をご利用にならない場合や、チェックイン時間に間に合わない場合は、必ずご自身でホテルへのご連絡をお願いいたします。

（チェックイン時間を過ぎてもご連絡がない場合、ホテルから連絡が入る場合がございます）

※朝食サービス等、有料サービスのご利用は各自のご負担となります。

※ホテルの駐車場利用料は石川県介護福祉士会に後日請求いただければ、実費をお支払いいたします。清算には領収証が必要となりますので、紛失にご注意ください。

※ホテル、ホテル駐車場は台数に限りがございますので、可能な方は乗り合いでお越しいただけると幸いです。

※ホテル駐車場は立体駐車場のため、出庫に多少時間がかかります。活動開始時間に間に合うよう、時間に余裕を持って出発ください。

## (ホテルの情報)

施設名	天然温泉 加賀の宝泉 御宿 野乃金沢 (ドーマーイン・御宿野乃ホテルズグループ)
住所	〒920-0917 石川県金沢市下堤町1番1
連絡先	TEL 076-223-5489 / FAX 076-223-1160 E-mail <a href="mailto:inn-nonokanazawa@dormy-hotels.com">inn-nonokanazawa@dormy-hotels.com</a>
URL	<a href="https://www.hotespa.net/hotels/nono_kanazawa/">https://www.hotespa.net/hotels/nono_kanazawa/</a>



## &lt;精算について&gt;

ボランティア実施月の翌月～3カ月後を目安に、石川県介護福祉士会事務局より精算手続きに関するご案内をお送りいたします。

精算にあたっては領収証の提出が必要となりますので、紛失のないよう大切に保管ください。

(精算時に添付が必要な領収証)

- ・ 駐車場代
- ・ 特急券代
- ・ レンタカー・カーシェア利用料
- ・ ETC利用料のご利用明細 (WEBで印刷が可能です)

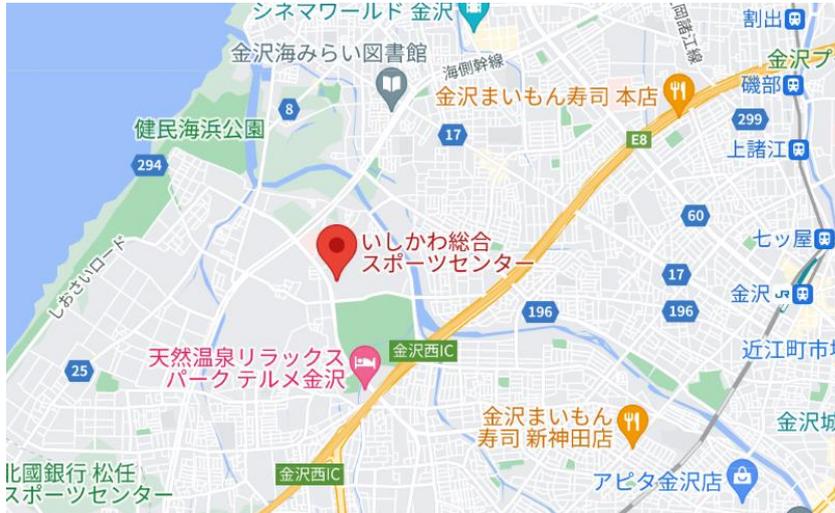
※震災による影響、ボランティア受入れ対応等の影響により、通常の事務局機能を縮小して対応しており、清算のご案内・お手続きについて遅れが生じる場合がございます。

何卒ご理解いただけますよう、よろしくお願い申し上げます。

## 活動場所・活動内容・活動スケジュールについて

### <活動場所>

いしかわ総合スポーツセンター マルチパーパスルーム  
〒920-0355 石川県金沢市稚日野町北 222 番地



ボランティアさんの出入口はサブアリーナ横の自動扉（青矢印）  
時間外等でサブアリーナ横閉鎖時は建物裏手になります（赤字）  
裏口扉は、建物沿いに進んでいただき、マルチパーパスルーム横にございます。

### <活動内容>

・活動内容は施設避難者待機ステーション（以下「ステーション」といいます）での要

介護者に対する介護支援になります。

- ・活動時は石川県介護福祉士会ジャンパー（水色）を着用いただきます。
- ・日中時間帯、夜間帯とも、リーダースタッフ（オレンジの日介ビブス）を1名配置しています。活動中に何か不明点がありましたらリーダースタッフにご相談ください。
- ・被災施設からの入所や、次の施設への退所など、入退所が頻繁にあります。イレギュラーなことも多々あると思いますが、都度同じボランティアメンバーや他職種の方々と相談しながら活動をお願いいたします。
- ・施設の特性上、タイムテーブルはあるものの、その日の状況で全く動きが異なることも想定されます。適宜当日のボランティアメンバーと相談しながら休憩が取れるよう、臨機応変にご対応下さい。

※今後の避難所運営等の事情により、活動場所、活動内容に変更が発生する場合がございます。変更が発生した際は早急にご連絡いたします。

### <活動時間>

日中対応⇒6:00～19:00

夜間対応⇒18:00～翌7:00

※今後の避難所運営等の事情により、活動時間に変更が発生する場合がございます。活動時間変更の情報が入った際は早急にご連絡いたします。

※突発対応等で時間通りに活動終了できない場合がございます。

非常時につき、ご理解いただけますと幸いです。

※時間に余裕のある方は、早めにお越しいただき、現場の様子を確認してから活動を開始いただけますと幸いです。

### <避難者受入れ時の注意点>

ショートステイの受入れ同様、被災施設からの避難者受け入れの際は、受付フローがあります。受付を飛ばして受け入れをすることがないように、受け入れ手順の遵守にご協力ください。

～受け入れ手順（現場メモ）～

- ① 受付で受付票を記入
- ② 受付票を Dr、Ns、介護スタッフに渡す  
⇒搬送車と申し送り開始&ベッドの決定  
⇒患者情報シート（出入口に所在）
- ③ 多職種で指定ベッドへ誘導（必ずベッドを確認）
- ④ 申し送り終了後、処方箋、食事箋作成（2枚複写）
- ⑤ 患者ベッドに受付票+情報シート

### <ご留意事項>

・季節柄、避難者の中にはインフルエンザやノロウィルス、新型コロナウイルス感染症の感染者が含まれる場合がございます。感染リスクについてご理解いただいた上で、体調管理に留意してご参加ください。

・避難者、避難所スタッフのプライバシー保護にご協力ください。ボランティア活動中に知り得た個人情報、活動中はもちろんのこと、活動後も口外しないようご注意ください。また、写真の撮影もご遠慮ください。

- ・ロッカールームや貴重品の預かり等はありません。各自の責任で管理をお願いいたします。
- ・非常時につき、人員・情報等色々なものが不足した状況下での活動となります。避難者のIN・OUTが激しいため、タイミングによっては非常に激務だったり、反対に避難者が出払っていたり（仕事が少ない）こともあるかも知れません。状況についてご理解いただいた上で活動に臨んでいただけますと幸いです。